





# Contrôle qualité – Grille d'évaluation

## Grille d'évaluation pour le lecteur : vérifier l'efficacité d'un document

- ✓ Mettez une croix dans la colonne « faux » si vous estimez que l'affirmation est fautive pour ce texte.
  - ✓ Mettez une croix dans la colonne « vrai » si vous estimez que l'affirmation est vraie pour ce texte.
- Lisez le texte **une seule fois** et répondez aux affirmations suivantes.

Titre du document : _____				
Rédacteur du texte: _____				
Date du contrôle qualité _____				
Les affirmations suivantes s'appliquent-elles à ce texte?			 Vrai	 Faux
1. Titre	En lisant le titre du document, vous comprenez tout de suite :			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ce dont il s'agit ;</li> <li>• en quoi vous êtes concerné.</li> </ul>			
2. Lecture survol	En survolant le texte, vous percevez l'essentiel du message.			
3. Lisibilité	Le texte se lit facilement : vous n'avez pas besoin de relire des phrases ou des paragraphes.			
4. Compréhension	Vous avez immédiatement compris tout le texte.			
5. Mémorisation	Après une seule lecture, vous vous souvenez du message principal et des informations essentielles du texte.			
6. Action	Après avoir lu le texte, vous savez précisément ce que vous devez faire et comment.			
7. Réponse	Si une demande est faite, vous êtes motivé pour y répondre.			
Quelles suggestions feriez-vous au rédacteur pour rendre son texte plus efficace?				

## Conclusions pour le rédacteur

Vous avez plusieurs  ?	Vous avez quelques  ?
Bravo, votre texte est clair et convivial pour le lecteur.	Relisez votre texte et rendez-le plus efficace pour le lecteur. Astuce : utilisez la grille de remèdes.

Envie d'en savoir plus ? Consultez *Rédaction claire, 40 bonnes pratiques pour rendre vos textes professionnels clairs et conviviaux* (Anne VERVIER, EdiPro, 2011). Ces deux grilles en sont extraites.