


Contrôle qualité – Grille de remèdes

Grille de remèdes pour le rédacteur : augmenter l'efficacité de son document

 Rédacteur:		Si votre lecteur a répondu « faux » à l'une ou plusieurs des sept affirmations de la grille d'évaluation du lecteur, améliorez ces aspects de votre texte. Pour cela, utilisez cette grille de remèdes.
Faux?	1 Titre	En lisant le titre du document, le lecteur ne comprend pas tout de suite de quoi il s'agit et s'il est concerné.
	Remède →	Donnez la réponse à ces trois questions dans le titre ou le sous-titre du document: <input type="checkbox"/> De quoi s'agit-il? <input type="checkbox"/> Pourquoi ce texte traite-t-il de ce sujet? <input type="checkbox"/> À qui s'adresse ce texte?
Faux?	2 Lecture survol	En survolant le texte, le lecteur ne perçoit pas l'essentiel du message.
	Remède →	<input type="checkbox"/> Donnez des titres et intertitres parlants aux diverses parties <input type="checkbox"/> Structurez et numérotez logiquement les parties <input type="checkbox"/> Faites des listes à puces <input type="checkbox"/> Mettez visuellement en évidence les mots ou messages-clés
Faux?	3 Lisibilité	Le lecteur ne lit pas aisément le texte: il a besoin de plusieurs lectures.
	Remède →	<input type="checkbox"/> Divisez les parties en paragraphes <input type="checkbox"/> Rédigez des intertitres signifiants <input type="checkbox"/> Faites des phrases courtes et structurées (sujet + verbe + compléments)
Faux?	4 Compréhension	Le lecteur ne comprend pas immédiatement le sens correct du texte.
	Remède →	<input type="checkbox"/> Choisissez des mots connus du lecteur <input type="checkbox"/> Structurez vos phrases avec logique (sujet + verbe + compléments) <input type="checkbox"/> Marquez les liens logiques entre les idées et paragraphes (mots de liaison) <input type="checkbox"/> Enchaînez de manière cohérente les divers arguments (plan) <input type="checkbox"/> Soyez concret : donnez des exemples
Faux?	5 Mémorisation	Après une seule lecture, le lecteur ne se souvient ni du message principal ni des informations essentielles du texte.
	Remède →	<input type="checkbox"/> Mettez en évidence les messages-clés <input type="checkbox"/> Faites des phrases courtes <input type="checkbox"/> Présentez les idées selon un plan logique pour le lecteur <input type="checkbox"/> Éliminez toutes les informations parasites
Faux?	6 Action	Après avoir lu le texte, le lecteur ne sait précisément ni ce qu'il doit faire ni comment.
	Remède →	<input type="checkbox"/> Mettez en évidence la demande principale et tout ce qui est demandé au lecteur <input type="checkbox"/> Donnez au lecteur toutes (et seulement) les informations dont il a besoin <input type="checkbox"/> Expliquez une procédure dans un ordre chronologique
Faux?	7 Réponse	Si une demande lui est faite, le lecteur n'est pas motivé pour y répondre.
	Remède →	<input type="checkbox"/> Utilisez un style convivial : questions adressées au lecteur (vous) <input type="checkbox"/> Formulez positivement en soulignant l'avantage du lecteur <input type="checkbox"/> Employez un langage courant et actuel <input type="checkbox"/> Utilisez un ton courtois et des formules de politesse adéquates

Envie d'en savoir plus ? Consultez *Rédaction claire, 40 bonnes pratiques pour rendre vos textes professionnels clairs et conviviaux* (Anne VERVIER, EdiPro, 2011). Ces deux grilles en sont extraites.